



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเขาย้อย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร ๐-๓๒๕๖-๒๒๐๐ โทรสาร ๐-๓๒๕๖-๑๑๑๐

ที่ พบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๘๖๘

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนและอนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย

### เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาย้อย ได้ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และได้ดำเนินการแล้วเสร็จแล้วนั้น

### ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาย้อย ได้สรุปรายงานการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ หน่วยงานในโรงพยาบาลเขาย้อย ตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity Transparency assessment : ITA) EB๒๒ โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาล (<http://khaoyoihospital.go.th/>) และปิดประกาศ ณ สถานที่ปิดประกาศของโรงพยาบาลเขาย้อยให้รับทราบต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการให้เผยแพร่ต่อไป

(นางภทศา โพธิ์แสง)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ

(นางสาวอรรรณ ตะเวทิพงศ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย

รายงานผลการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

วันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ห้องประชุมโตดำ โรงพยาบาลเขาย้อย

ผู้เข้าประชุม

๑. นางสาวอรรฉรม	ตะเวทิพงศ์	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย
๒. นางสาวสิริดาว	นิพนธ์วงศ์กร	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๓. นางสาวกัลย์ชิสา	เดชะเรืองภรณ์	เภสัชกรชำนาญการ
๔. นางณัฐณภัสสร	ธัญญาพงษ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๕. นางทีนุชา	ทันวงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๖. นางสาวชिरา	ประเทืองทิน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๗. นางพิชญา	ด่วนเครือ	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์การแพทย์ชำนาญงาน
๘. นายอนิรุทธิ์	สำเภาทอง	นักรังสีเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๙. นางสาวสริน	ใจเย็น	นักแพทย์แผนไทยชำนาญการ
๑๐. นางสาวศรัณญา	มั่งเจริญ	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ
๑๑. นางภัทศา	โพธิ์แสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุม ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งให้ทราบ

ประธานแจ้งเรื่องผลการจัดทำ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๓ ร้อยละ ๙๖.๑๕

วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

จากการที่โรงพยาบาลเขาย้อยโดยกลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำเอกสารคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการวิเคราะห์ร่วมกันแล้วการปฏิบัติงานอันอาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ควรเร่งดำเนินการ ๔ ด้านดังนี้

๑. การจัดหาพัสดุ
๒. การจัดทำโครงการฝึกอบรมศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๓. การเบิกค่าตอบแทน
๔. การใช้รถราชการ


/วาระที่ ๔...

วาระที่ ๔ เสนอเพื่อทราบ

กลุ่มงานบริหารทั่วไปเสนอให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานทุกฝ่ายควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาของผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด เพื่อความโปร่งใส ถูกต้องในการจ่ายเงินค่าตอบแทน

ปิดประชุม ๑๓.๓๐ น.

  
..... ผู้บันทึกการประชุม  
( นางภัทศา โพธิ์แสง )  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

  
..... ผู้รับรองการประชุม  
( นางสาวอรรรณ ตะเวทิพงศ์ )  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย