

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย

ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน: .....บริหารทั่วไป.....

วัน/เดือน/ปี: ..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒ .....

หัวข้อ: EB2A รอนำผลการกำกับติดตามแผนมอต้นทกริตเมชแบบฯ ที่สาธารณสุขชนบททกรป.

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

คณพณมรทกรทกรป โทรพณมรทกรมอช รอนำผลการติดตามแผนมอต้น  
ทกรทกรป เมชทกรทกรป ๑๐๖ ไร่ รค๑ ทน.๑๖๖๑๑

Link ภายนอก: .....

หมายเหตุ: .....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

กัทศ โท

(.....นางกัทศ โทแสง.....)

ตำแหน่ง..นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ.

วันที่.....เดือน..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒ .....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติรับรอง

กัทศ โท

(.....นางกัทศ โทแสง.....)

ตำแหน่ง..หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป..(หัวหน้า)

วันที่.....เดือน..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒ .....พ.ศ.....

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

บุญญาภรณ์ รัชังไค้ม

(..นางสาวบุญญาภรณ์ รัชังไค้ม..)

ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์.....

วันที่.....เดือน..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒ .....พ.ศ.....

ผู้อนุมัติการเผยแพร่

Om  
(นางสาวอรรฉัตร ตะเวทิงค์)

ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย.....

วันที่.....เดือน..... ๒๑ มี.ค. ๒๕๖๒ .....พ.ศ.....

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานของโรงพยาบาลเขาย้อย
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาว ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละกตคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ภายนอก ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
ผู้อนุมัติรับรอง (หัวหน้ากลุ่มงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุข
ผู้อนุมัติการเผยแพร่ (ผู้อำนวยการ)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุข