
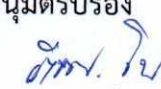
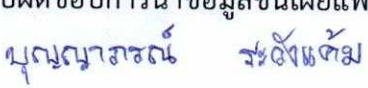



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเพชรบุรี
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย	
ชื่อหน่วยงาน/กลุ่มงาน: บริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาย้อย วัน/เดือน/ปี: 7 มีนาคม พ.ศ. 2562 หัวข้อ: รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อ/จ้างประจำปี รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) (แบบ สขร. 1 ประจำปีเดือน ธันวาคม พ.ศ. 2561 – กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562) Link ภายนอก: www.khaoyoihospital.go.th หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายทนงพล อินทนน) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางภัทศา โพธิ์แสง) ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (..นางสาวบุญญาภรณ์ ระวีงค์แคม..)	ผู้อนุมัติการเผยแพร่  (นางสาวอรอรพรรณ ตะเวทิจงศ์)
ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์.... วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562	ตำแหน่ง..ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย..... วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562

คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาย้อย

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน/กลุ่มงาน	กลุ่มงานของโรงพยาบาลเขาย้อย
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาว ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละสลวยให้ถูกต้องตามอักขระวิธีที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ภายนอก ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (ผู้รายงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้า งาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
ผู้อนุมัติรับรอง (หัวหน้ากลุ่มงาน)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของ หน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web Master)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมาย จากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุข
ผู้อนุมัติการเผยแพร่ (ผู้อำนวยการ)	ระบุลงลายมือชื่อหรือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุข