

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

เพื่อให้ดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับแผนบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของโรงพยาบาลเขาย้อย จึงขอประกาศแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษาด้านสารสนเทศไว้ดังนี้

## หลักการและเหตุผล

โรงพยาบาลเขาย้อย ได้นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานในกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ และให้บริการประชาชนผู้มาใช้บริการอย่างทั่วถึง สะดวกรวดเร็วและมีความถูกต้อง หากแต่ขณะเดียวกันนั้นระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถได้รับความเสียหายอันเกิดจากการถูกโจมตี โดยไวรัสคอมพิวเตอร์ บุคลากร ปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่ยากต่อการหลีกเลี่ยง ก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลกระทบทางด้านลบให้แก่โรงพยาบาลเขาย้อย เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าว โรงพยาบาลเขาย้อยได้เล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษาด้านสารสนเทศ

## วัตถุประสงค์

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดูแลรักษาระบบความมั่นคงปลอดภัยของฐานข้อมูลและสารสนเทศให้มีเสถียรภาพและมีความพร้อมสำหรับการใช้งาน
2. เพื่อลดความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. เพื่อให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และสามารถแก้ไขปัญหาสถานการณ์ได้อย่างทันท่วงที
4. เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. เพื่อสร้างความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บริหารและปฏิบัติงาน ให้เข้าใจร่วมกันในการรักษาความปลอดภัยของฐานข้อมูลและสารสนเทศของโรงพยาบาล

## การประเมินสถานการณ์ความเสี่ยง

1. ภัยธรรมชาติที่กระทำต่ออาคารสถานที่ส่งผลกระทบต่อเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องประมวลผลหลักหรือเครื่องแม่ข่าย
2. การป้องกันความชื้นและอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสมกับห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์หรือเครื่องแม่ข่าย
3. การป้องกันสายส่งสัญญาณ สายไฟ จากแมลงสัตว์กัดแทะ
4. การโจรกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็นส่วนของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
5. ระบบการสื่อสารของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายนอกองค์กรเกิดความขัดข้อง
6. ระบบกระแสไฟขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ
7. การบุกรุกหรือโจมตีจากภายนอก เพื่อเข้าถึงหรือควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมทั้งสร้างความเสียหายหรือทำลายระบบข้อมูล
8. ไวรัสคอมพิวเตอร์
  - 8.1 ระบบแม่ข่ายหลัก ระบบฐานข้อมูลหลักเสียหาย หรือข้อมูลถูกทำลาย
  - 8.2 เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรของหน่วยงานขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ทำให้ระบบเทคโนโลยีเสียหาย ไม่สามารถใช้งานได้หรือหยุดการทำงาน

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

## แนวทางป้องกันความเสียหาย

1. การป้องกันและการดำเนินการอัคคีภัย
  - 1.1 อบรมแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย และมีการซ้อมดับเพลิง การหนีไฟขั้นต้นให้แก่เจ้าหน้าที่ทุกราย
  - 1.2 ระบบป้องกันไฟไหม้ เนื่องจากยังขาดงบประมาณในการสนับสนุนการปรับปรุงห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย จึงยังไม่มีระบบป้องกันไฟไหม้ที่เหมาะสม แต่ในเบื้องต้น มีอุปกรณ์ดับเพลิงติดตั้งในทุกอาคาร เพื่อการควบคุมเพลิงในเบื้องต้น
2. การป้องกันอุทกภัยและการป้องกันความชื้นและอุณหภูมิที่ไม่เหมาะสม
  - 2.1 เปิดเครื่องปรับอากาศ สำหรับเครื่องแม่ข่ายตลอด 24 ชั่วโมง และตรวจสอบการทำงานให้ใช้งานได้อย่างสม่ำเสมอ
  - 2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายต้องไม่อยู่ในบริเวณที่น้ำท่วมถึง
  - 2.3 ติดตามข่าวสารภัยพิบัติตามสถานการณ์ที่เกิดขึ้น
3. การโจมตีกรรมอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เป็นส่วนของการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล
  - 3.1 ควบคุมการเข้าออกห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและการป้องกันความเสียหาย โดยห้ามบุคคลที่ไม่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้อง เข้าไปในห้องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย หากจำเป็นให้มีเจ้าหน้าที่ของฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นผู้รับผิดชอบนำเข้าไป
  - 3.2 ติดตั้งกล้องวงจรปิด และส่งสัญญาณภาพมาไว้ที่จอภาพส่วนกลาง
4. ระบบการสื่อสารของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เชื่อมต่อกับระบบเครือข่ายภายนอกองค์กรเกิดความขัดข้อง
  - 4.1 การตรวจสอบระบบเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกอาคารให้สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
  - 4.2 จัดให้มีเครือข่ายสำรอง สำหรับใช้ในกรณีที่เครื่องแม่ข่ายหลักไม่สามารถใช้งานได้
  - 4.3 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขปัญหา
5. ระบบกระแสไฟฟ้าขัดข้อง/ไฟฟ้าดับ
  - 5.1 ติดตั้งเครื่องสำรองไฟฟ้าและปรับแรงดันอัตโนมัติ UPS เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือการประมวลผลของระบบคอมพิวเตอร์ ทั้งในส่วนของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ต้องมีระยะเวลาในการสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 30 นาที
  - 5.2 เปิดเครื่องสำรองไฟฟ้าตลอดระยะเวลาในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์และบำรุงรักษาเครื่องสำรองไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ ตรวจสอบระบบสำรองไฟฟ้า
  - 5.3 เมื่อเกิดกระแสไฟฟ้ายืด ให้ผู้ใช้หยุดบันทึกข้อมูลที่ค้างอยู่ที่ทันที และปิดเครื่องคอมพิวเตอร์รวมทั้งอุปกรณ์ต่างๆ
  - 5.4 สำรองข้อมูลที่สำคัญบนสื่อที่สามารถจัดเก็บข้อมูลได้อย่างเหมาะสม
6. ไวรัสคอมพิวเตอร์
  - 6.1 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอและต้องใช้โปรแกรมเพื่อตรวจหาไวรัสอย่างน้อยสัปดาห์ละหนึ่งครั้ง

## แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

- 6.2 ระวังภัยจากการเปิดไฟล์จากสื่อข้อมูลต่างๆ
- 6.3 สแกนหาไวรัสจากสื่อบันทึกข้อมูลก่อนใช้งานทุกครั้ง
- 6.4 ไม่ควรเปิดไฟล์ที่มีนามสกุลแปลกปลอม หรือน่าสงสัย
- 6.5 ไม่ใช้สื่อบันทึกข้อมูลที่ไม่ทราบแหล่งที่มา
- 6.6 ใช้ความระมัดระวังในการเปิด E-mail
- 6.7 ไม่เปิดไฟล์E-mailที่ไม่ทราบแหล่งที่มา
- 6.8 ลบ E-mailทิ้งทันทีถ้าไม่ทราบแหล่งที่มา
- 6.9 ระวังการดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ จาก internet
- 6.10 ไม่ควรเปิด website ที่แนะนำมาทางE-mail
- 6.11 ไม่ดาวน์โหลดไฟล์จาก website ที่ไม่น่าเชื่อถือ
- 6.12 ติดตามข่าวสารการแจ้งเตือนการโจมตีไวรัสต่างๆอย่างสม่ำเสมอ
- 6.13 หลีกเลี่ยงการแชร์ไฟล์โดยไม่จำเป็น
- 6.14 ปิดการใช้งานฟังก์ชัน Autoplay เพื่อป้องกันไม่ให้ไวรัสที่แพร่ระบาดผ่านทางสื่อเก็บข้อมูลแบบพกพาใช้เป็นช่องทางในการรันไฟล์
- 7. ระบบแม่ข่าย ระบบฐานข้อมูลหลักเสียหายหรือถูกทำลาย
  - 7.1 การสำรองข้อมูลอัตโนมัติ โดยระบบเครื่องประมวลผลแม่ข่ายจะสำรองข้อมูลไว้ในเครื่องสำรองแบบ real time
  - 7.2 การสำรองข้อมูลด้วยระบบ Manual โดยกำหนดให้เจ้าหน้าที่สำรองข้อมูลตามระยะเวลาที่กำหนดทุกสัปดาห์ โดยจะสำรองข้อมูลโครงสร้างข้อมูล source code และบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึก
  - 7.3 ทดสอบ recovery ข้อมูล โครงสร้าง และโปรแกรมปฏิบัติการฐานข้อมูล ที่ได้สำรองไว้ในสื่อบันทึก ทุกเดือน
  - 7.4 กำหนดให้เจ้าหน้าที่บำรุงรักษาสื่อบันทึกข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เพื่อลดความเสียหายของข้อมูล
- 8. ไวรัสดังกล่าวจากผู้ปฏิบัติงาน
  - 8.1 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสที่เครื่องแม่ข่ายและลูกข่ายที่สามารถตรวจสอบได้
  - 8.2 ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสและอัปเดตข้อมูลไวรัสอยู่เสมอ
  - 8.3 หลีกเลี่ยงการแชร์ไฟล์โดยไม่จำเป็น
  - 8.4 สร้างความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและแก้ไขปัญหาจากไวรัสดังกล่าวเบื้องต้น
- 9. เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ในการใช้เครื่องที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ ซึ่งอาจทำให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสียหายไม่สามารถใช้งานได้ หรือหยุดการใช้งาน
  - 9.1 ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานผ่านทางช่องทางต่างๆ เช่น website, หนังสือเวียน เป็นต้น
  - 9.2 ส่งกุญแจห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แม่ข่ายทันทีเมื่อไม่ใช้งานจากเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ

การจัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็น

## แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

การจัดเตรียมอุปกรณ์และเครื่องมือที่จำเป็นในกรณีคอมพิวเตอร์เกิดขัดข้องใช้งานไม่ได้ ควรมีอุปกรณ์ดังต่อไปนี้

1. แผ่นติดตั้งระบบปฏิบัติการ/ระบบเครือข่าย/แผ่นติดตั้งระบบงานที่สำคัญ
2. ข้อมูลสำรองระบบงานสำคัญ
3. แผ่นโปรแกรม antivirus/spyware
4. แผ่น driver อุปกรณ์สำรองต่างๆของเครื่องคอมพิวเตอร์
5. ระบบสำรองไฟฉุกเฉิน

### การสำรองข้อมูล

การสำรองข้อมูล( Backup) เพื่อป้องกันความเสียหายที่เกิดขึ้น เมื่อข้อมูลเสียหายหรือถูกทำลายจากไวรัสคอมพิวเตอร์ ผู้บุกรุกทำลาย โจรกรรม หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูล โดยสามารถนำข้อมูลที่มีปัญหากลับมาใช้งานได้

**ผู้รับผิดชอบ** ศูนย์คอมพิวเตอร์

### วิธีปฏิบัติ

1. กำหนดรายชื่อของระบบงานสำคัญทั้งหมด และเซิร์ฟเวอร์
2. กำหนดรายชื่อของเซิร์ฟเวอร์ตามที่พ.ร.บ.กำหนดไว้
3. กำหนดผู้รับผิดชอบในการสำรองข้อมูล
4. กำหนดชนิดของข้อมูลบนระบบงานหรือบนเซิร์ฟเวอร์
5. กำหนดความถี่ในการสำรองข้อมูลของระบบงานหรือเซิร์ฟเวอร์ดังกล่าว
6. ทำการสำรองข้อมูลตามที่กำหนดและควรนำข้อมูลที่สำรองไว้ไปเก็บไว้นอกสถานที่อย่างน้อยหนึ่งชุด

| ลำดับ | ระบบงานสำคัญ | ข้อมูลที่สำรอง             | ความถี่    | ผู้รับผิดชอบ                             | เก็บข้อมูล                   |
|-------|--------------|----------------------------|------------|--|------------------------------|
| 1     | HOSxP        | ฐานข้อมูล                  | ทุกสัปดาห์ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    | Computer, Hard disk External |
| 2     | Data center  | ข้อมูลทั้งหมด              | ทุกเดือน   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    | Hard disk External           |
| 3     | website      | ฐานข้อมูล                  | ทุกเดือน   | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                    | Hard disk External           |
| 4     | LIS          | ฐานข้อมูล<br>ข้อมูลทั้งหมด | ทุกสัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ห้อง<br>ชั้นสูตร              | Computer                     |
| 5     | Carestream   | ฐานข้อมูล<br>ข้อมูลทั้งหมด | ทุกสัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ห้อง<br>รังสีวิทยา            | Computer                     |
| 6     | Drug         | ฐานข้อมูล<br>ข้อมูลทั้งหมด | ทุกสัปดาห์ | เจ้าหน้าที่ห้อง<br>คลังยาและ<br>เวชภัณฑ์ | Computer                     |

หมายเหตุ Hard disk External หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์จะเป็นผู้เก็บรักษาไว้

## แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

.....

ระเบียบปฏิบัติในการแก้ไขปัญหาจากภัยพิบัติต่างๆ ต่อไปนี้

1. การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ(วิธีปฏิบัติอยู่ในเอกสารแนบท้าย)
2. การปฏิบัติกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย/อุปกรณ์เครือข่ายขัดข้อง(วิธีปฏิบัติอยู่ในเอกสารแนบท้าย)
3. การปฏิบัติกรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา(วิธีปฏิบัติอยู่ในเอกสารแนบท้าย)
4. การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย(วิธีปฏิบัติอยู่ในเอกสารแนบท้าย)

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

## การปฏิบัติกรณีไฟฟ้าดับ

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์, งานซ่อมบำรุงเจ้าหน้าที่หน่วยงานต่างๆ

### วิธีปฏิบัติ

#### 1. กรณีไฟฟ้าดับ ระยะเวลาไม่เกิน 30 นาที

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- หัวหน้า/รองหัวหน้า หรือผู้รับแจ้งปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหา และระยะเวลาการแก้ไข หากสามารถดำเนินการได้ภายใน 30 นาที
- ทำการตรวจสอบเครื่องสำรองไฟในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ประกาศแจ้งเจ้าหน้าที่ทุกส่วนงานรับทราบและปฏิบัติการปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องสำรองไฟชั่วคราว
- เมื่อระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติให้สำรวจการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์แม่ข่าย
- ตรวจสอบการใช้งานโปรแกรมสำคัญ
- แจ้งให้ทุกส่วนงานทราบ ให้ใช้งานได้ตามปกติ

เจ้าหน้าที่เวชระเบียน

- เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ใช้กระดาษ หรือแบบฟอร์มสำหรับบันทึกข้อมูลชั่วคราว
- กรณีผู้ป่วยรายใหม่ให้เขียนบันทึกข้อมูลลงกระดาษ หรือแบบฟอร์ม สำหรับบันทึกข้อมูลชั่วคราว

เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ

- เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ให้ปิดแอร์/ปิดคอมพิวเตอร์ชั่วคราว
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มารับบริการทราบ ให้บริการตามปกติ และบันทึกข้อมูลลงกระดาษ หรือแบบฟอร์ม เพื่อลงบันทึกการบริการย้อนหลัง
- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลว่าระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ ให้นำข้อมูลบันทึกลง HOSxP

#### 2. กรณีไฟฟ้าดับ ระยะเวลาเกิน 30 นาที

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- หัวหน้า/รองหัวหน้า หรือผู้รับแจ้งปัญหาของศูนย์คอมพิวเตอร์ประสานงานกับงานซ่อมบำรุง เพื่อขอทราบสาเหตุของปัญหา และระยะเวลาการแก้ไข หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน 30 นาที และไม่มีระบบสำรองไฟฟ้าสำรอง ให้แจ้งประธานคณะกรรมการอำนวยการระบบเวชระเบียนและการจัดการสารสนเทศ/ผู้อำนวยการ หัวหน้าและรองหัวหน้า/ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย
- ประธานคณะกรรมการอำนวยการระบบเวชระเบียนและการจัดการสารสนเทศ/หัวหน้าและรองหัวหน้า/ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย
- แจ้งฝ่ายบริหารขอเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ช่วยงานที่ห้องเวชระเบียน

## แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

- ตรวจสอบ/รับแจ้งปัญหา การทำงานของเครื่องสำรองไฟฟ้าของเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานต่างๆ
- เมื่อระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติให้สำรวจการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์แม่ข่าย
- ประธานคณะกรรมการอำนวยการระบบเวชระเบียนและการจัดการสารสนเทศ/หัวหน้าและรองหัวหน้า/ศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศแจ้งยกเลิกแผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย
- ติดตามตรวจสอบการลงบันทึกข้อมูลของทุกส่วนงาน
- สรุปรายงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

เจ้าหน้าที่หน่วยงานเวชระเบียน

- เตรียมกระดาษ หรือแบบฟอร์ม
- อุปกรณ์เครื่องเขียน,ตราปั๊ม
- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลว่าระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ ให้นำข้อมูลบันทึกลง HOSxP

เจ้าหน้าที่จุดคัดกรอง/ห้องตรวจ/ห้องชันสูตร/ห้อง X-ray/ฝ่ายเวชปฏิบัติครอบครัวและบริการปฐมภูมิ/ทันตกรรม/กายภาพบำบัดเวชศาสตร์ฟื้นฟู/แพทย์แผนไทย/อื่นๆ

- เมื่อได้รับประกาศใช้แผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย กรณีระบบล่ม ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- บันทึกข้อมูลการบริการลงกระดาษ
- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลว่าระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ ให้นำข้อมูลบันทึกลง HOSxP

เจ้าหน้าที่ห้องจ่ายยา

- เมื่อได้รับประกาศใช้แผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย กรณีระบบล่ม ให้ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องสำรองไฟฟ้า
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ
- ลงบันทึกจ่ายเวชภัณฑ์ กิจกรรมลงใบสั่งยาและเขียนซองยา
- เก็บใบสั่งยา เพื่อลงบันทึกเมื่อระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ

เจ้าหน้าที่ห้องการเงิน

- กรณีมีค่าใช้จ่ายที่สามารถสรุปค่าใช้จ่าย เช่น ใบรับรองแพทย์ให้เก็บเงินโดยใช้ใบเสร็จเล่มเดียว
- กรณีไม่สามารถสรุปค่าใช้จ่ายได้ ให้แยกใบสั่งยาไว้และแจ้งผู้ป่วยและญาติผู้ป่วยทราบว่าจะลงบันทึกผู้ป่วยค้างชำระไว้ก่อนชั่วคราว
- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลว่าระบบไฟฟ้าใช้งานได้ปกติ ให้นำข้อมูลบันทึกลง HOSxP

เมื่อระบบไฟฟ้าสามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้ประธาน รองประธาน กรรมการ ของคณะกรรมการอำนวยการระบบเวชระเบียนและการจัดการสารสนเทศ/หัวหน้าและรองหัวหน้า/ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลให้เรียบร้อยและเป็นปัจจุบัน จึงประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉินและการดูแลรักษาโรงพยาบาลเขาย้อย

# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

.....

การปฏิบัติกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย/อุปกรณ์เครือข่ายขัดข้อง

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์

วิธีปฏิบัติ

1. เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) มีปัญหา

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุของปัญหา หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 30 นาที ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ทราบในเบื้องต้น
- ดำเนินการเปลี่ยนเครื่องสำรอง ตามหน่วยงานที่มีปัญหา ควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งวัน
- บันทึกรายงานความเสี่ยงและสรุปปัญหาเสนอ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการการบริหาร

2. กรณี SwitchHUB มีปัญหา

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- ตรวจสอบเพื่อค้นหาสาเหตุ หากไม่สามารถแก้ไขปัญหาได้ภายใน 30 นาที ให้แจ้งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ทราบในเบื้องต้น
- ดำเนินการเปลี่ยน SwitchHUB ตามจุดที่มีปัญหา
- เมื่อระบบสามารถทำงานได้ปกติให้ตรวจสอบความเรียบร้อย
- บันทึกรายงานความเสี่ยงและสรุปปัญหาเสนอ ผู้อำนวยการและคณะกรรมการการบริหาร



# แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

## การปฏิบัติกรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์

### วิธีปฏิบัติ

#### 1. การปฏิบัติกรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที

##### เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- ตรวจสอบปัญหาและประเมินระยะเวลาการแก้ไข แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเหตุการณ์ใช้งานโปรแกรม HOSxP ชั่วคราว
- ดำเนินการแก้ไข ตรวจสอบความเรียบร้อย
- ประกาศให้ทุกหน่วยงานทราบเพื่อใช้งานโปรแกรม HOSxP ได้ตามปกติ
- สรุปปัญหา และลงบันทึกรายงานความเสี่ยง

##### เจ้าหน้าที่หน่วยงานต่าง

- เมื่อได้รับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ให้หยุดใช้งานคอมพิวเตอร์ชั่วคราว
- ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ให้บริการที่สามารถทำได้โดยบันทึกข้อมูลลงกระดาษหรือแบบฟอร์ม และเก็บเอกสารเพื่อรอบันทึก
- เมื่อได้รับแจ้งข้อมูลว่าระบบสามารถใช้งานได้ปกติให้นำข้อมูลบันทึกลง HOSxP

#### 2. การปฏิบัติกรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา ไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที

##### เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์

- ตรวจสอบปัญหาและประเมินระยะเวลาการแก้ไขหากไม่สามารถแก้ไขได้ภายใน 30 นาที แจ้งให้ทุกหน่วยงานทราบเหตุการณ์ใช้งานโปรแกรม HOSxP และแจ้งหัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ทราบ
- หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ ประกาศใช้แผนฉุกเฉินระบบเครือข่ายไม่สามารถใช้งานได้ใช้มาตรการเดียวกันกับกรณีไฟดับมากกว่า 30 นาที
- ดำเนินการแก้ไขให้ระบบสามารถดำเนินงานได้ให้แล้วเสร็จภายใน 24 ชั่วโมง
- เมื่อระบบสามารถทำงานได้ตามปกติให้ตรวจสอบความเรียบร้อย ของคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์เครือข่าย
- ประกาศแจ้งให้หน่วยงานทราบและให้งานตามปกติ
- ตรวจสอบติดตามความเรียบร้อยในการลงบันทึกข้อมูลของหน่วยงานต่างๆให้เป็นปัจจุบัน
- หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์ประกาศยกเลิกแผนฉุกเฉิน
- บันทึกรายงานความเสี่ยง สรุปงานนำเสนอผู้อำนวยการและคณะกรรมการบริหารทราบ

หมายเหตุ กรณีเครื่อง Server/Database มีปัญหา สามารถแก้ไขได้ กำหนดให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจสอบและแก้ไขปัญหา

นางสาวบุญญาภรณ์ ระวังแค้น โทร.092-8057774

หากไม่สามารถติดต่อฯได้ ให้ใช้ระเบียบปฏิบัติเช่นเดียวกับกรณีไฟดับ เกิน 30 นาที

## แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา โรงพยาบาลเขาย้อย

.....

### การปฏิบัติกรณีเกิดเหตุอัคคีภัย

ผู้รับผิดชอบ ศูนย์คอมพิวเตอร์

#### วิธีปฏิบัติ

เจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์, ฝ่ายบริหาร และทุกๆฝ่ายให้ความร่วมมือช่วยเหลือกัน ดำเนินการขนย้ายอุปกรณ์ตามลำดับความสำคัญดังนี้

1. ขนย้ายอุปกรณ์ให้ห้อง Server

➤ ตู้ server

2. ขนย้ายอุปกรณ์ห้องคอมพิวเตอร์ดังนี้

➤ Computer PC

➤ Switch HUB

➤ Computer Notebook

➤ เครื่องสำรองไฟฟ้า

3. เมื่อสามารถควบคุมอัคคีภัยได้แล้ว ให้ดำเนินการตรวจสอบความเรียบร้อยของระบบเครือข่าย,ระบบไฟฟ้า และติดตั้งอุปกรณ์ให้พร้อมใช้งาน

4. ตรวจสอบความพร้อมใช้เครือข่าย หากยังไม่พร้อมใช้งานให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ กรณีไฟฟ้าดับหรือเครื่อง Server/Database มีปัญหา

เจ้าหน้าที่อื่นๆ

หากเจ้าหน้าที่ศูนย์คอมพิวเตอร์ไม่อยู่ เจ้าหน้าที่อื่นสามารถดำเนินการได้ดังต่อไปนี้

➤ ให้ทำการเปิดประตูห้อง server เข้าไปหากไม่สามารถกระทำได้ให้พึ่งประตู server เพื่อขนย้ายตู้ server

➤ ทำการตัดสายแลน โดยใช้ครีมตัดสายแลนออกให้หมด

➤ ทำการเคลื่อนย้ายตามแผนป้องกันอัคคีภัย





แผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินและการดูแลรักษา  
โรงพยาบาลเขาย้อย

.....

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางสาวอรรรณ ตะเวทิพงศ์)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาย้อย